

Regulamin

umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki” w Ostrowcu Św.

§ 1

1. W celu ułatwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki” wyraża zgodę na uregulowanie należności w formie świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu, wraz z należnymi odsetkami.
3. W porozumieniu, w przedmiocie świadczenia rzeczowego należy określić kwotę, którą ma być objęte świadczenie rzeczowe.

§ 2

1. Świadczenie to może następować poprzez wykonywanie czynności porządkowych, prac remontowych, z wyłączeniem czynności biurowych. Wykaz świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników stanowi *załącznik nr 3*.
2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie Porozumienia podpisanego przez Zarząd Spółdzielni, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Koordynatorem działań w zakresie wykonywanego świadczenia rzeczowego na rzecz Spółdzielni jest Dział Windykacji, który prowadzi ewidencję dłużników.

§ 3

1. Porozumienia zawierane będą: z dłużnikami, których zaległość nie przekracza kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zawierać porozumienie z dłużnikami, których zaległość jest wyższa.
2. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zawierać porozumienie z dłużnikami, których zaległość jest niższa niż 6 miesięcy, np. pomoc przy akcji zima, konserwacja terenów zielonych.
4. Warunkiem umożliwiającym wykonywanie świadczenia rzeczowego jest w stosunku do tych osób uiszczenie bieżących zobowiązań, chyba że wierzyciel postanowi inaczej.
5. Brak bieżących wpłat, o których mowa w pkt. 3 w trakcie obowiązywania porozumienia lub przerwanie wykonywania świadczenia skutkować będzie natychmiastowym jego rozwiązaniem.
6. Z umożliwienia spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:
 - a) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązywały się z obowiązków wynikających z podpisanego porozumienia dotyczącego spłaty zadłużenia,
 - b) osoby, które nie przystąpiły do wykonania czynności wynikających z podpisanego porozumienia,
 - c) osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

§ 4

1. Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji – *załącznik Nr 2* – zatwierdzonej przez Zarząd,

2. Stawka wykonywanego świadczenia jest uzależniona od rodzaju prac. Wykaz świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników, w tym wysokość stawek za wykonywane świadczenia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem do Zarządu Spółdzielni.
2. Dział Windykacji zobowiązany jest do dokonywania analizy spraw dłużników, posiadających zaległości powyżej 6 miesięcy i posiadających wyroki eksmisyjne, w celu możliwości lub zasadności wykonania świadczenia rzeczowego na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki”.
3. Decyzję o możliwości realizacji świadczenia rzeczowego podejmuje Zarząd Spółdzielni po uprzednim uzyskaniu informacji w zakresie sytuacji materialnej i życiowej występującego z podaniem.
4. Skierowanie osoby do wykonywania świadczeń rzeczowych i nadzór nad wykonywaną pracą sprawuje wyznaczony do tego celu pracownik.
5. Osoby skierowane do wykonywania świadczeń rzeczowych winny rozpoczynać wykonywanie świadczenia w ustalonym terminie.
6. Osoby te ponoszą odpowiedzialność zarówno materialną, jak i niematerialną za narzędzia, urządzenia i materiały przekazane mu przez pracownika Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki” i zobowiązuje się do należytego ich użytkowania i zwrotu w stanie niepogorszonym.

§ 6

Po zakończeniu każdego miesiąca kierujący jednostkami organizacyjnymi, w których objęci porozumieniem wykonywali czynności, o których mowa powyżej sporządzają i przekazują do Działu Windykacji informacje zawierające wykaz osób, z którymi podpisano porozumienia oraz wartość świadczeń rzeczowych, które winny być zaewidencjonowane jako spłata zadłużenia.

§ 7

Nadzór nad wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Zarząd.

§ 8

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie będą mieć właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu w dniu 21.02.2017 r. Uchwała Nr 11/02/23/2017. Protokół z posiedzenia Zarządu Nr 3/2017.

Porozumienie
w zakresie wykonywania świadczenia rzeczowego
z dnia

Nazwisko i imię osoby zawierającej porozumienie

Adres

Kwota objęta świadczeniem rzeczowym

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata należności może następować w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453 k.c. i art. 659 § 2 kc.

§ 2

Dłużnik zawierający porozumienie może regulować swoje zobowiązania wobec Spółdzielni poprzez świadczenie określonych czynności, uzgodnionych ze Spółdzielnią.

§ 3

Dłużnik wykonywał będzie następujące prace:

§ 4

1. Zawierający porozumienie zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem.

Nienależyte wykonywanie czynności będzie skutkowało niezaliczeniem świadczenia rzeczowego w tym zakresie.

2. Rozpoczęcie wykonywania czynności objętych umową następuje począwszy od dnia

.....

§ 5

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(dłużnik)

.....
(Zarząd)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem umożliwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki” w Ostrowcu Św.

.....
Podpis dłużnika

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko osoby zawierającej porozumienie
2. Adres
3. Kwota należności wynosi okres rozliczeniowy
4. Rodzaj czynności wykonywanych.....
.....
.....
.....
5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Stawka
Ilość godzin
Razem kwota
6. Kwota zostaje zaliczona na poczet spłaty osoby będącej w
trudnej sytuacji życiowej.

.....
(data i podpis Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Krzemionki”)

.....
(podpis dłużnika)

WYKAZ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW

1. Prace porządkowe:

- a) pomoc w opróżnianiu części korytarzy piwnic, pomieszczeń po remontach, pomieszczeń po eksmisji,
- b) oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- c) formowanie i pielęgnacja krzewów oraz rabat osiedlowych,
- d) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- e) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- f) grabienie trawników po koszeniu
- g) inne

STAWKA: 8,00 zł/godz. przeznaczoną na wykonanie świadczenia.

2. Drobne prace konserwacyjno-remontowe:

- a) konserwacja urządzeń na placach zabaw,
- b) przygotowanie podłoża pod malowanie, pomoc w czyszczeniu ścian elewacji budynków i altan śmietnikowych,
- c) uzupełnianie i naprawa tynków,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, trzepaków itp. małej architektury,
- e) drobne roboty brukarskie,
- f) inne.

STAWKA – 10 zł/godz. przeznaczona na wykonanie świadczenia.

3. Pomoc przy odśnieżaniu i uszarstnaniu ciągów pieszych i ulic osiedlowych w soboty, niedziele i święta

STAWKA – 12 zł/ godz. przeznaczona na wykonanie świadczenia.

4. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach prace remontowe wycenione kosztorysem na określoną kwotę ryczałtową.

5. Inne prace rozliczane jednostkowo od 0,60 zł/szt. do 2,00 zł/szt., lub za ryczałtowaną stawkę zgodnie z kosztorysem.

