



KRAJOWA RADA SPÓŁDZIELCZA

NACZELNY ORGAN SAMORZĄDU SPÓŁDZIELCZEGO

00-013 Warszawa, ul. Jasna 1, Skrytka pocztowa 16
e-mail: krs@krs.com.pl, <http://www.krs.com.pl>
tel. +48 22/596-43-00, +48 22/596-45-00, tel./fax +48 22/827-43-21

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KRZEMIONKI”
SEKRETARIAT
WPLYNEŁO
dnia 21.10.2020r.
podpis H. Kosiński 2499

Warszawa, 13.10.2020 r.

**Rada Nadzorcza i Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej
„KRZEMIONKI”
ul. Osiedle Stawki 47
47-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

L.dz. LD-52/78/2020/AR/2

Stosownie do postanowień art. 91 ustawy – Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 274 ze zm.) oraz w wyniku zawartej w dniu 27.04.2020 r. umowy nr 60/36/2020 została przeprowadzona lustracja pełna całokształtu działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „KRZEMIONKI” w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwaną dalej Spółdzielnią – za okres od ostatniej lustracji do 31.12.2019r. a ustalenia lustracji, zawarto w protokole podpisanym przez Zarząd bez zastrzeżeń.

Ustaleniom lustracji służyły:

- Statut oraz inne uregulowania wewnętrzne,
- uchwały organów samorządowych, w tym protokoły z posiedzeń,
- dokumentacja członkowska,
- dokumentacja obejmująca zagadnienia gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki remontowej,
- dokumenty finansowo-księgowe, deklaracje i rozliczenia podatkowe, sprawozdawczość finansowa oraz inne dokumenty charakteryzujące działalność Spółdzielni i jej organów,
- wniosek Ministra Rozwoju w sprawie włączenia w zakres lustracji pełnej, kwestii funkcjonowania Spółdzielni, obejmujących całokształt spraw będących przedmiotem jej działania,
- skargi oraz wnioski grupy mieszkańców, skierowane do Krajowej Rady Spółdzielczej.

Lustracja nie obejmowała badania sprawozdań finansowych w rozumieniu art. 88a ustawy Prawo spółdzielcze.

Spółdzielnia poddana była uprzednio lustracji pełnej, przeprowadzonej przez Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie, obejmującej lata 2015 do 2016.

Na podstawie ustaleń przeprowadzonej lustracji, Związek pismem z dnia 16.03.2017 r. skierowanym do Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, przedstawił syntezę ustaleń zawartych w protokole wraz z wnioskami polustracyjnymi.

Pismo Związku Rewizyjnego przedstawione zostało członkom Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu, odbytym w 2-ch częściach, 12 czerwca 2017 r. i 14 czerwca 2017 r. Walne Zgromadzenie uchwala nr 8/2017 przyjęło wnioski wynikające z protokołu lustracji i zobowiązało Zarząd do ich wdrożenia.

Według załączonego do protokołu oświadczenia Zarządu oraz w wyniku postępowania lustracyjnego stwierdza się, że wszystkie wnioski polustracyjne zostały zrealizowane oraz brane są pod uwagę i wykorzystywane w bieżącej działalności Spółdzielni.

Zarząd Spółdzielni nie dopełnił obowiązku corocznego przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu lustrację oraz Walnemu Zgromadzeniu informacji o realizacji wniosków polustracyjnych, co stanowiło naruszenie art. 93 § 1b ustawy Prawo spółdzielcze.

Spółdzielnia – zgodnie z postanowieniem art. 266 ustawy Prawo spółdzielcze – zobowiązana była do opłacania składek na działalność statutową Krajowej Rady Spółdzielczej. Za lata objęte badaniem lustracyjnym, składki w wymaganej wysokości zostały opłacone.

Obowiązki rejestrowe w zakresie: przedkładania rocznych sprawozdań finansowych, sprawozdań z działalności Spółdzielni, zmian w Statucie i w składzie Rady Nadzorczej oraz Zarządu, Spółdzielnia wypełniała zgodnie z obowiązującym prawem i w przepisanych terminach.

Działalność Spółdzielni prowadzona była w oparciu o tekst Statutu, uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni w dniu 22 czerwca 2002 r. (z późniejszymi zmianami).

Analiza treści Statutu wykazała, że:

- przedmiot działalności Spółdzielni odpowiada zapisom art. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (ze zmianami),
- rozstrzygnięcia zawarte w Statucie odpowiednio zabezpieczają prawa członków Spółdzielni,
- poprawnie rozgraniczono kompetencje organów samorządowych Spółdzielni.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie, obowiązują przepisy zawarte w uregulowaniach wewnętrznych, w postaci regulaminów, instrukcji itp. zatwierdzanych przez prawidłowo umocowane organy Spółdzielni.

Określone w art. 35 § 1 ustawy Prawo spółdzielcze organy samorządowe Spółdzielni, zostały wybrane i prowadziły działalność na podstawie obowiązującego Statutu.

Zakres działań tych organów mieścił się w przepisanych prawem kompetencjach a udokumentowanie ich pracy jest prawidłowe.

Dokumentacja Walnych Zgromadzeń odbytych w latach 2017-2019 jest kompletna. Sposób zwoływania Walnych Zgromadzeń i sposób zawiadamiania członków nie nasuwa uwag.

W okresie objętym lustracją Zarząd jak i Rada Nadzorcza Spółdzielni składały sprawozdania ze swojej działalności, które w formie uchwał przyjmowane były przez Walne Zgromadzenia.

Podejmowane przez Walne Zgromadzenie uchwały wynikały z właściwości tego Organu, za wyjątkiem 8 uchwał podjętych na Walnym Zgromadzeniu, odbytym w 2-ch częściach, 12 i 14 czerwca 2017 r. (uchwały: 13/2017, 16/2017, 19/2017, 20/2019, 21/2017, 22/2017, 23/2017, 24/2017), których treść i zakres wykraczały poza właściwości Walnego Zgromadzenia, określone w § 11 Statutu.

Protokoły oraz dokumentacja z obrad Walnych Zgromadzeń przechowywana jest zgodnie z dyspozycją art. 41 § 5 ustawy Prawo spółdzielcze.

Skład osobowy Rady Nadzorczej na kadencję 2017-2020 wybrany został na Walnym Zgromadzeniu odbytym w 2-ch częściach (12 i 14 czerwca 2017 r.). Rada Nadzorcza zgodnie ze Statutem winna liczyć 11 członków, z zachowaniem parytetu dla poszczególnych osiedli, stanowiących zasób lokalowy Spółdzielni. Walne Zgromadzenie, w tajnym głosowaniu, wybrało 11 członków Spółdzielni, którzy weszli w skład Rady Nadzorczej.

W wyniku zmian w składzie Rady (odwołania przez WZ, wybory uzupełniające oraz w wyniku śmierci jednego z członków), na dzień rozpoczęcia badania lustracyjnego Rada Nadzorcza liczyła 9 członków.

Zakres kompetencji oraz funkcjonowanie Rady Nadzorczej wynika z przepisów ustawy Prawo spółdzielcze (art. 46), rozdziału 2 Statutu Spółdzielni oraz uchwalonego przez Walne Zgromadzenie regulaminu Rady Nadzorczej.

Rada Nadzorcza dla sprawniejszego wykonywania swoich zadań powołała ze swego grona Komisję Rewizyjną, Komisję Inwestycyjno - Eksploatacyjną oraz Komisję Społeczno-Wychowawczą. Komisje Rady działały zgodnie z uchwalonym w regulaminie zakresem swojego działania, w oparciu o okresowe plany pracy lub każdorazowe zlecenie Rady Nadzorczej, wyrażone w formie uchwały.

Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w granicach swojego działania lub poszerzonych na podstawie upoważnienia przez Statutu Spółdzielni (art. 46 ustawy Prawo spółdzielcze). Przekroczenie tego zakresu oznacza naruszenie prawa a uchwała podjęta niezgodnie z ustawą jest bezwzględnie nieważna (art. 58 § 1 ustawy Kodeks cywilny). W wyniku merytorycznej analizy podejmowanych przez Radę Nadzorczą uchwał ustalono, że w przeważającym zakresie nie naruszały one przepisów prawa powszechnie obowiązującego, szczególnie ustawy Prawo spółdzielcze i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Wyjątkiem były uchwały podejmowane w sprawach wyboru członka Zarządu, które w procedurze sądowej uznane zostały za nieważne. W tym zakresie, Rada Nadzorcza nie stosowała należycie obowiązujących ją procedur, określonych w Statucie Spółdzielni oraz Regulaminie Rady Nadzorczej.

W okresie objętym badaniem lustracyjnym skład organu zarządzającego Spółdzielnią, ulegał wielokrotnym zmianom.

Aktualnie Zarząd liczy 3 osoby, co znajduje potwierdzenie w Rejestrze Przedsiębiorców, prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy i składa się z następujących osób:

- Mirosław Kaczmarczyk – prezes Zarządu, powołany uchwałą nr 1/02/7/2019 RN z dnia 07.02.2019 r,
- Jerzy Kuźnia – zastępca prezesa Zarządu ds. GZ, powołany uchwałą nr 04/02/10/2019 RN z dnia 26.02.2019,
- Magdalena Lis – członek Zarządu, powołana uchwałą nr 01/04/15/2018 r. RN z dnia 16.04.2018 r.

Strona formalna działalności Zarządu, pomimo okresowego niepełnego składu, nie budzi istotnych zastrzeżeń. Wszystkie podejmowane przez kadłubowy Zarząd uchwały, zostały następnie potwierdzone przez Zarząd w pełnym statutowym składzie. Zachowane zostały procedury przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa a podejmowane uchwały odpowiadały kompetencjom przypisanym Zarządowi.

Wewnętrzną organizację Spółdzielni reguluje regulamin organizacyjny wraz z załącznikami w postaci schematów organizacyjnych, zatwierdzanych corocznie przez Radę Nadzorczą. Aktualnie obowiązujący schemat organizacyjny nie przewiduje stanowiska do spraw kontroli wewnętrznej, która prowadzona jest przez członków Zarządu, w ramach stałego nadzoru nad podległymi stanowiskami pracy.

Analiza treści Regulaminu organizacyjnego wskazała, iż wobec istotnych zmian w strukturze, wprowadzonych przez uchwały Rady Nadzorczej, Regulamin w swoim zakresie i treści, powinien zostać uaktualniony.

Spółdzielnia wypełnia wobec pracowników rolę pracodawcy a w jej imieniu jako kierownik zakładu pracy występuje prezes Zarządu. Podejmowane przez prezesa Zarządu decyzje w sprawach pracowniczych w okresie lat 2017-2019, nie naruszały podstawowych praw pracowniczych, określonych w ustawie Kodeks pracy, Regulaminie pracy i Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy.

Dokumentacja pracownicza jest kompletna i spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r.(Dz.U. Nr 62 poz. 286 ze zmianami).

Mienie Spółdzielni, stanowiące jej majątek trwały, ubezpieczony był w towarzystwach ubezpieczeniowych UNIQA, GENERALI i GOTHAER.

Ochronę siedziby Spółdzielni sprawowała firma KARABELA Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu.

Badanie lustracyjne ustaliło, że Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przestrzegała przepisy Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

Spółdzielnia prowadzi składnicę własnych dokumentów archiwalnych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przechowywanych dokumentów.

Stan prawny gruntów, którymi włada Spółdzielnia, jest w pełni uregulowany. Spółdzielnia jak i odrębni właściciele lokali są współużytkownikami wieczystymi lub współwłaścicielami gruntów, co znajduje swoje odzwierciedlenie w założonych księgach wieczystych.

Zasady przyjmowania w poczet członków Spółdzielni oraz procedury związane z ustaniem członkostwa nie budzą zastrzeżeń. Spółdzielnia wdrożyła – poprzez nowelizację Statutu – zmiany w zakresie członkostwa w spółdzielni mieszkaniowej, opisane w znowelizowanej ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 845 ze zmianami).

Spółdzielnia prowadzi rejestr członkowski, zgodnie z wymogami art. 30 ustawy Prawo spółdzielcze oraz rejestr lokali, dla których założone zostały oddzielne księgi wieczyste. Dokumentacja członkowsko-lokalowa prowadzona jest w odrębnych dla każdego członka teczkach (za wyjątkiem małżonków), opatrzonych numerem, zgodnym z numerem w rejestrze członkowskim.

W latach 2017 – 2019 Spółdzielnia zawarła 25 umów na ustanowienie praw do lokali z tzw. „odzysku”, w związku dziedziczeniem wkładu (spółdzielcze lokatorskie prawo) oraz prawo odrębnej własności, dla nabywców lokalu w drodze przetargu.

W okresie objętym lustracją Spółdzielnia zawarła 99 umów przenoszących prawa własności lokali mieszkalnych, w trybie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Spółdzielnia nie pośredniczy w zamianach lokali mieszkalnych.

Na zasoby Spółdzielni składa się z 129 budynków mieszkalnych, 15 lokali użytkowych oraz 110 garaży i stanowisk garażowych.

Spółdzielnia realizowała obowiązki wynikające z przepisów ustawy Prawo bankowe w zakresie prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych oraz przeprowadzania wymaganych prawem przeglądów budowlanych.

Prace konserwacyjno-porządkowe oraz naprawy instalacji oraz urządzeń technicznych wykonywane są przez pracowników, zorganizowanych w Grupie Konserwacyjno-Remontowej.

Nieruchomości utrzymane są w dobrym stanie technicznym, a otoczenie budynków w postaci trawników, skwerów oraz nasadzeń drzew i krzewów, jest właściwie pielęgnowane i konserwowane.

Wiaty śmietnikowe są w należytym stanie sanitarnym i podlegają okresowej dezynfekcji. Place zabaw i urządzenia rekreacyjne wyposażone są w bezpieczny i estetyczny sprzęt.

Gospodarka zasobami mieszkaniowymi oparta jest na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym a jej finansowanie odbywa się na podstawie rocznych planów gospodarczo-finansowych, uchwalanych przez Radę Nadzorczą.

Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi są planowane i rozliczane na lokale mieszkalne. Ewidencja kosztów i przychodów GZM, prowadzona jest zgodnie z art. 6 ust. 4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

O zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych niezależnych od Spółdzielni, Spółdzielnia powiadamiała użytkowników lokali na co najmniej 14 dni przed upływem terminu na wniesienie opłat oraz na co najmniej 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego dla opłat zależnych od Spółdzielni.

Wykazywany w sprawozdawczości finansowej ujemny wynik finansowy na GZM dowodzi, że wnoszone przez użytkowników lokali opłaty nie pokrywały w pełni kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości. Niedobór przychodów wobec poniesionych

kosztów pokrywany był z nadwyżki bilansowej, wygenerowanej w wyniku prowadzonej działalności komercyjnej.

Konkluzje wynikające z przeprowadzonego badania lustracyjnego, obejmującego prowadzenie przez Spółdzielnię gospodarki przychodowo-kosztowej sprowadza się do następujących ustaleń:

- uwzględnione w rocznych planach koszty i przychody na gospodarce zasobami mieszkaniowymi nie są zbilansowane,
- różnica pomiędzy kosztem jednostkowym a stawką opłaty jednostkowej przekroczyła w 2019 r. 2 zł/m² p.u.m,
- coroczne przyjmowanie założenia, iż deficyt przychodów pokryty zostanie z nadwyżki bilansowej jest nadmiernie ryzykowny lub co najmniej nierozważny.

Stopa zadłużenia w opłatach za lokale mieszkalne w latach 2017-2019 oscylowała w przedziale pomiędzy 14,93% w 2017 r. a 12,53% w 2019 r. Poziom zadłużenia w wymiarze bezwzględny jak i we wskaźnikach do rocznego wymiaru opłat jest stosunkowo wysoki, lecz należy zauważyć, iż wykazuje on tendencję spadkową i ma ograniczony wpływ na płynność finansową Spółdzielni.

Gospodarka lokalami użytkowymi oparta jest na najmie lokali w celu prowadzenia w nich działalności gospodarczej. Wynajmowana powierzchnia generuje dochody stanowiące istotny element wpływający na utrzymanie stabilności finansowej.

Spółdzielnia tworzy fundusz remontowy, na który składają się odpisy w ciężar kosztów eksploatacji oraz środki pochodzące w podziału nadwyżki bilansowej.

Ewidencja przychodów i wydatków funduszu remontowego prowadzona jest zgodnie z art. 4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Spółdzielnia w ramach rocznych planów gospodarczo - finansowych, sporządza roczne plany remontów zasobów mieszkaniowych. W planach określa się wysokość odpisów jak również zakres rzeczowy i finansowy robót finansowanych z tego funduszu.

W wyniku badania lustracyjnego stwierdzono relatywnie wysoki poziom wykorzystanych środków funduszu remontowego, na koniec poszczególnych okresów sprawozdawczych. Ujemne saldo funduszu na 31.12.2019 r. jest wynikiem realizacji robót ponad planowanych, obejmujących ocieplenie ścian i renowacji elewacji.

Wyłanianie wykonawców usług i robót remontowo-budowlanych, finansowanych ze środków funduszu remontowego, dokonywane było według procedur ustalonych w regulaminie przeprowadzania przetargów, zatwierdzonym w dniu 29.01.2009 r. przez Radę Nadzorczą.

W procesie kontraktacji oraz rozliczeń robót (w wybranych losowo umowach), finansowanych z funduszu remontowego w latach 2017 – 2019, badanie lustracyjne nie stwierdziło nieprawidłowości w prowadzeniu postępowania zmierzającego do wyłaniania wykonawców, zawierania umów na wykonawstwo robót, ich fakturowanie i rozliczanie.

Spółdzielnia nie prowadzi działalności inwestycyjnej w zakresie budowy budynków mieszkalnych ani obiektów budowlanych towarzyszących infrastrukturze mieszkaniowej.

Spółdzielnia prowadzi działalność kulturalną i społeczno-wychowawczą na podstawie § 4 ust. 1 Statutu oraz Regulaminu, uchwalonego przez Radę Nadzorczą. Pełny zakres działalności realizowany jest w ramach funkcjonowania Osiedlowego Domu Społecznego „Malwa”.

Gospodarka finansowa Spółdzielni prowadzona była w oparciu o przepisy ustawowe, statutowe oraz politykę rachunkowości, przyjętą przez Zarząd uchwałą nr 02/01/1/2019 z dnia 02.01.2019 r.

Sporządzane corocznie sprawozdania finansowe odpowiadały przepisom art. 64 ustawy o rachunkowości. W ramach wypełniania ustawowych obowiązków w zakresie kontroli i nadzoru, Rada Nadzorcza podejmowała uchwały o zbadaniu przez biegłego rewidenta sprawozdań finansowych za lata 2017-2019. Po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Radę Nadzorczą, sprawozdania finansowe były rekomendowane do zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

Analiza zbadanych dokumentów pozwala na stwierdzenie, iż zasady i metody stosowane przez Spółdzielnię w zakresie prowadzonej rachunkowości są zgodne z zapisami zawartymi w polityce rachunkowości i tym samym zapewniały poprawność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz gwarantowały ochronę interesów Spółdzielni i jej członków.

System informatyczny oraz bezpieczeństwa danych działał bez zastrzeżeń.

Gospodarka środkami finansowymi Spółdzielni prowadzona jest należycie i gwarantuje zachowanie w pełni niezależności finansowej i nie zakłóconej obsługi zobowiązań. Na koniec okresów sprawozdawczych Spółdzielnia wykazywała wysoki poziom środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, gwarantujących utrzymanie wysokiego wskaźnika płynności finansowej. W dużej mierze zasoby te stanowiły tzw. „środki wolne”. Spółdzielnia nie angażuje swoich wolnych środków pieniężnych w papiery wartościowe w postaci obligacji, akcji lub w udziały innych podmiotów gospodarczych a także w papiery dłużne emitowanych przez Skarb Państwa lub samorządy.

Spółdzielnia terminowo deklarowała oraz opłacała swoje zobowiązania wobec budżetu państwa, budżetu samorządowego oraz ZUS.

Na podstawie § 12 ust. 2 oraz § 14 ust. 2 pkt. 2 Instrukcji o lustracji organizacji spółdzielczych, badaniem lustracyjnym objęto dodatkowo zagadnienia wniesione przez Ministra Rozwoju, Krajową Radę Spółdzielczą oraz grupę członków Spółdzielni, które wiązały się tematycznie z zakresem przedmiotowym badania i istniały możliwości pogłębienia i rozszerzenia badań w tym zakresie. Stanowisko lustracji, zawierające ustalenia i konkluzje w tych sprawach, wyrażone zostało w treści protokołu na stronach 69-73.

Na podstawie ustaleń zawartych w protokole lustracji oraz treści niniejszego listu polustracyjnego, Krajowa Rada Spółdzielcza przedkłada do realizacji wnioski polustracyjne:

1. Zarząd Spółdzielni - na podstawie art. 93 § 1b - jest zobowiązany do corocznego przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu lustrację oraz Walnemu Zgromadzeniu informacji, o realizacji wniosków polustracyjnych.
2. Podejmowane przez Walne Zgromadzenie uchwały, nie mogą być sprzeczne z kompetencjami tego organu, określonymi w przepisach ustawy Prawo spółdzielcze oraz w § 11 Statutu Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza, podejmując uchwały o wyborze członków Zarządu, powinna stosować obowiązujące w Prawie spółdzielczym oraz w Statucie zasady i procedury, aby nie doprowadzać do sytuacji unieważniania uchwał w postępowaniu sądowym, jako podjętych z naruszeniem prawa.
4. Doprowadzić treść regulaminu organizacyjnego do obowiązującego w Spółdzielni systemu organizacji pracy.
5. Zastosować rozwiązania zmierzające do sukcesywnego eliminowania deficytu przychodów GZM w stosunku do ponoszonych kosztów.
6. Poziom zadłużenia z tytułu naliczanych opłat za eksploatację i utrzymania nieruchomości - pomimo wyraźnego spadku w stosunku do okresów poprzednich - wymaga stałego stosowania skutecznych procedur windykacyjnych.

Stwierdzone w trakcie badania lustracyjnego uchybienia i niedociągnięcia, które nie miały istotnego znaczenia dla oceny działalności Spółdzielni i które nie naruszały przepisów prawa, zostały omówione z Zarządem oraz Radą Nadzorczą i potraktowane jako instruktaż i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów Spółdzielni.

Zarząd jest zobowiązany - na żądanie członka Spółdzielni - do udostępnienia mu do wglądu protokół z lustracji oraz ustaleń zawartych w piśmie polustracyjnym (art. 93 § 2 ustawy Prawo spółdzielcze).

Wnioski z przeprowadzonej lustracji powinny być przedstawione przez Radę Nadzorczą najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu zgodnie z art. 93 § 4 ustawy Prawo spółdzielcze.

PREZES ZARZĄDU
Krajowej Rady Spółdzielczej
dr inż. Mieczysław Grodzki